



## GUÍA AL ESTUDIANTE

### PROCESO:

- ▲ SOLICITUD DE COMPRA DE CARPETA DE GRADO DE BACHILLER
- ▲ SOLICITUD DE COMPRA DE CARPETA DE TÍTULO PROFESIONAL

### Requisitos:

- Tener estado de Egresado (para el trámite de grado de bachiller)
- Tener estado de Bachiller (para el trámite de título profesional)
- No tener retención de adeudo (RA)
- No tener adeudo de retención (AR)
- No tener retención temporal
- No tener retención definitiva
- No tener retención de Préstamo de Biblioteca
- No tener retención de documentos
- No tener retención Infraestructura

### Estudiantes con Beca 18:

- Deben realizar el trámite en los siguientes 10 meses de haber egresado
- No genera cargos

### AVISO

Si ya adquiriste tu Carpeta de Grado de Bachiller o Carpeta de Título Profesional de manera física, debes enviar tus documentos escaneados a los siguientes correos según tu campus:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ▲ Cajamarca           | <a href="mailto:Gradosytitulos-CAJ@upn.edu.pe">Gradosytitulos-CAJ@upn.edu.pe</a> |
| ▲ Breña               | <a href="mailto:Gradosytitulos-BRE@upn.edu.pe">Gradosytitulos-BRE@upn.edu.pe</a> |
| ▲ San Juan Lurigancho | <a href="mailto:Gradosytitulos-SJL@upn.edu.pe">Gradosytitulos-SJL@upn.edu.pe</a> |
| ▲ Los Olivos          | <a href="mailto:Gradosytitulos-LOL@upn.edu.pe">Gradosytitulos-LOL@upn.edu.pe</a> |
| ▲ Comas               | <a href="mailto:Gradosytitulos-COM@upn.edu.pe">Gradosytitulos-COM@upn.edu.pe</a> |
| ▲ Trujillo            | <a href="mailto:Gradosytitulos-TRU@upn.edu.pe">Gradosytitulos-TRU@upn.edu.pe</a> |

**RECUERDA:** No debes realizar la solicitud virtual.

**Paso 1:** Ingresa a Mi Mundo UPN colocando tus datos y haz clic en **iniciar sesión**:



**Paso 2:** Luego haz clic en **Solicitudes**:



**Paso 3:** A continuación, elige la opción **Otras solicitudes**:



**Paso 4:** En el inicio del sistema haz clic a **Nueva solicitud** para empezar tu trámite:

**OTRAS SOLICITUDES**

**Nueva Solicitud**

Cod. Solicitud	Fecha	Periodo	Campus	Categoría Solicitud	Servicio	Estado	Acciones
----------------	-------	---------	--------	---------------------	----------	--------	----------

© Universidad Privada del Norte - 2019

**Paso 5:** Elige el **programa** que estás cursando.

**RECUERDA:** Si llevas dos o más programas en UPN deberás hacer clic en el programa determinado para tu documento virtual.

**OTRAS SOLICITUDES**

Registro      Información Adicional

Programa:

© Universidad Privada del Norte - 2019

**Paso 6:** Elige el **periodo académico**.

**OTRAS SOLICITUDES**

Registro      Información Adicional

Programa:

Periodo:

Campus:

© Universidad Privada del Norte - 2019

**Paso 7:** En la sección **Categoría Solicitud** encontrarás varias opciones. Selecciona la opción **CARPETAS**.

Hola, KAREN

OTRAS SOLICITUDES

Registro	Información Adicional
Programa: <input type="text" value="UG - Anq. y Gestión de Proye"/> Período: <input type="text" value="2020-1 Marzo-Julio UG"/> Campus: <input type="text" value="TML - Trujillo El Molino"/>	Categoría Solicitud: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">             Seleccione una Categoría             <ul style="list-style-type: none"> <li>Selecciones una Categoría</li> <li>BETIRO</li> <li>EXAMEN</li> <li>CONVALIDACION</li> <li>DIPLOMA</li> <li style="background-color: #007bff; color: white;">CARPETAS</li> <li>TITULO CARO</li> <li>TRASLADO</li> <li>TRAMITES</li> </ul> </div>

© Universidad Privada del Norte - 2019

**Paso 8:** Luego selecciona el **Servicio**.

**RECUERDA:** En esta sección encontrarás los siguientes trámites:

- Solicitud para la compra de carpeta de grado de bachiller
- Solicitud para la compra de carpeta de título profesional

Además, podrás ver el costo del trámite y las Preguntas Frecuentes.

Hola, KAREN

OTRAS SOLICITUDES

Registro	Información Adicional
Programa: <input type="text" value="UG - Anq. y Gestión de Proye"/> Período: <input type="text" value="2020-1 Marzo-Julio UG"/> Campus: <input type="text" value="TML - Trujillo El Molino"/>	Categoría Solicitud: <input type="text" value="CARPETAS"/> Servicio: <input type="text" value="TML CARPETA BACHILLER UG"/> Importe: \$/1100.00

[Preguntas Frecuentes](#)

### PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿En cuánto tiempo mi grado/título figura en el portal de SUNEDU?  
La Universidad tiene un plazo de 45 días hábiles luego contabilizados a partir de la fecha de expedición que figura en tu diploma, para solicitar el registro de los grados y títulos en el portal de la SUNEDU.
2. ¿Cómo tengo la condición de egreso?  
La condición la obtienes una vez culminado todos los cursos de tu plan de estudio, si en caso no obtienes el estado de egresado automáticamente, te deberás comunicar con el director /coordinador de la carrera de tu sede.
3. ¿Cómo sé si soy bachiller automático o con trabajo de investigación?  
Se considera bachiller automático a todos los alumnos que hayan ingresado al sistema universitario hasta antes del 31/12/2015, todos los alumnos que hayan ingresado a partir del 2016 en adelante les corresponderá realizar un trabajo de investigación para obtener su grado de bachiller.
4. ¿Cuándo puedo adquirir las carpetas de grado de bachiller?  
En las convocatorias establecidas en el calendario académico (revisar el calendario académico en el portal).
5. ¿Puedo pagar las carpetas de grado o título en cuotas?  
El pago de la carpeta es al contado.
6. ¿Por qué la foto del diploma va al reverso y no adelante?, ¿Por qué las firmas son escaneadas y no originales?, ¿Por qué el diploma no tiene los sellos?, ¿Por qué el diploma no lleva la firma del estudiante?  
La Universidad ha establecido el diseño de su diploma, cumpliendo con las exigencias establecidas en el Reglamento de Grados y Títulos de la SUNEDU.
7. ¿Cómo y cuándo puedo participar a las ceremonias de graduación?  
La Universidad es la que establece el número de graduaciones que se realizarán en el año. Si tu realizaste tu trámite de bachiller, el área encargada se comunicará contigo para que puedas ser partícipe de la ceremonia que está organizando la universidad.
8. ¿En cuánto tiempo me entregan mi diploma?  
**Para el caso de Grado de Bachiller:** En 60 días hábiles, contabilizados después de cerrar la convocatoria.  
**Para el caso de Título Profesional:** Una vez aprobado los documentos en el sistema se inicia el proceso de desarrollo y sustentación de modalidad de obtención de título con una duración máxima de 8 meses a partir de la aprobación del asesor y se puede extender 3 meses más a solicitud del testista. Una vez aprobado la tesis/trabajo de investigación o trabajo de suficiencia profesional, la entrega del diploma toma 60 días hábiles, contabilizados después de cerrar la convocatoria más próximo a la fecha que aprobaste tu tesis/trabajo de investigación.

**Paso 9:** En la sección inferior verás la descripción del servicio. Encontrarás el formato de cesión de derechos de autor y el reglamento de grados y títulos. Luego de descargar los documentos, clic en **Continuar**.

**Descripción servicio:** Este trámite te permitirá obtener tu diploma de grado académico de Bachiller luego de haber completado tus estudios universitarios y satisfecho los requisitos establecidos.

**Condiciones**

- Revisa tu Calendario Académico para el plazo de recepción.
- Debes tener el estado "Egresado" en nuestro sistema académico.
- Para los estudiantes que iniciaron estudios con primera matrícula en la Universidad a partir del 01 de enero de 2016, deben aprobar un Trabajo de Investigación de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley Universitaria N° 30220. Los estudiantes que iniciaron sus estudios hasta el 31 de diciembre de 2015 obtienen el Bachillerato Automático luego de cumplir los requisitos correspondientes según la antigua Ley Universitaria N° 23733.
- No registrar deuda con la universidad (financiera, académica y/o documentaria).
- Debes cargar los documentos indispensables solicitados, los cuales deben ser legibles.
- Tu Certificado de Idiomas debe tener una antigüedad máxima de tres años, contados desde la fecha de finalización de los estudios del idioma hasta la presentación de su solicitud de obtención de grado bachiller.
- Cancela el derecho respectivo para admitir el trámite una vez recibida la aceptación de la solicitud. Si perteneces al programa Beca 18, financiado por PRONABEC, el trámite debes realizarlo dentro de los siguientes 10 meses de haber egresado, para que el costo sea cubierto por PRONABEC. En caso incumplas con el plazo, deberás cancelar el derecho respectivo.
- Para casos de coautoría en trabajos de investigación, tesis, trabajo de suficiencia profesional u otro tipo de investigación para la obtención del grado, debes registrar el nombre, apellidos, código de estudiante y DNI del coautor. Ambos deben de realizar su solicitud y el pago correspondiente en paralelo, para que se proceda a la atención de ambos trámites.
- En caso de que uno de los coautores renuncie a su trabajo de investigación en coautoría, el coautor que se queda con los derechos debe presentar el documento legalizado "Cesión de derechos de autor patrimonial para obtención de grado bachiller o título profesional". [Descargar formato aquí](#)
- Los nombres y apellidos que se consignarán en el diploma serán de acuerdo al Documento Nacional de Identidad que has adjuntado.
- Revisa tu Reglamento de Grados y Título para que tomes en cuenta las reglas y límites establecidos. [Descargar reglamento aquí](#)

← Regresar Continuar

cesion-derechos-....docx

Mostrar todo

reglamento-grados-titulos-v14.pdf 1 / 20

UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

**REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS**

+

+

-

**Paso 10:** En esta sección se validarán los requisitos. Además, debes completar la información en el recuadro, luego clic en **Continuar**.

Hola, KAREN

**OTRAS SOLICITUDES**

Registro Información Adicional

Solicitud: TML CARPETA BACHILLER UG

**Requisitos:**

- ✓ Validación Estudiante Egresado
- ✓ Validación Retención No Deuda AR
- ✓ Validación Retención Separación Temporal
- ✓ Validación Retención Separación Definitiva
- ✓ Validación Retención Deuda Biblioteca
- ✓ Validación Retención Daños con Infraestructura
- ✓ Validación Retención Documentos
- ✓ Validación Retención No Deuda RA

**Complete la siguiente información:**

Si no eres coautor, especifica en la casilla para que puedas continuar con el trámite. Para casos de coautoría en trabajos de investigación, tesis, trabajo de suficiencia profesional u otro tipo de investigación para la obtención del grado, especifica en la casilla y registra el nombre, apellidos, código de estudiante y DNI del coautor.

DONAL SEGURA VILLENA, 90654127, 800034382

← Regresar Continuar

© Universidad Privada del Norte - 2019

## SOLO PARA EL TRÁMITE COMPRA DE CARPETA DE GRADO DE BACHILLER

**Paso 11:** Verás la sección donde debes adjuntar los **documentos requeridos**.

The screenshot shows a web interface with a dark header containing 'Registro' and 'Información Adicional'. Below the header, there is a section titled 'Solicitud: TML CARPETA BACHILLER UG' with the instruction 'Favor de subir los siguientes documentos: (\*) Documento obligatorio'. A blue checkmark icon indicates that the 'Grupo Documentos' is complete. The list of documents includes: 'Copia del certificado de idioma extranjero vigente y visado por el Centro de Idiomas de la Universidad (.pdf)', 'Fotografía con vestimenta formal y debe cumplir lo siguiente: formato .JPG, Modo: DPI desde 10 hasta 3000 (puntos por pulgada), Resolución: desde 24 hasta 32 (bit), Peso: desde 4 hasta 50 (kilobytes), Dimensiones en Pixeles: Alto: 288 (pixeles) y ancho: 240 (pixeles) (.jpg)', 'Foto de Perfil de la encuesta llenada de la red de egresados, Llena la encuesta en el siguiente link (.pdf)', 'DNI escaneado por ambos lados o ficha de RENIEC (.pdf)', 'Constancia de Matrícula de la Universidad Origen para postulados externos o egresados de universidad o segunda carrera, la constancia debe contener la fecha de su primera matrícula ( día, mes y año) (.pdf)', 'Documento que acredite que eres egresado de instituto en caso aplicable (puede ser una constancia, certificado, diploma de egresado y otros) (.pdf)', and 'Certificación de derechos de autor patrimonial - para obtención del grado de bachiller o título profesional legalizado (En caso aplicable) (.pdf)'. Each document entry has a 'Selecciona un archivo' field and a 'Browse' button. At the bottom right, there are 'Dejar' and 'Continuar' buttons.

Además, deberás llenar el **Registro de la Red de egresados**.

The screenshot shows a form titled 'REGISTRO RED DE EGRESADOS' with the instruction 'Estimado por favor completar el siguiente formulario para registrarte en la red de egresados.' Below the title, there is a red asterisk icon and the word 'Obligatorio'. The form is divided into a section titled 'DATOS PERSONALES DEL GRADUADO' with two numbered fields: '1. Código del alumno \*' and '2. DNI \*'. Each field has a text input box with the placeholder 'Escriba su respuesta'.

**Paso 12:** Luego de cargar los documentos cargados, podrás ver la descripción de estos. Clic en **Continuar**.

Registro	Información Adicional
Solicitud: TML CARPETA BACHILLER UG Favor de subir los siguientes documentos: (* Documento obligatorio)	
Grupo Documentario: *Copia del certificado de idioma extranjero vigente y visado por el Centro de Idiomas de la Universidad (.pdf)	
	Copia del certificado de idioma extranjero vigente y visado por el Centro de Idiomas de la Universidad <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>
	*Fotografía con vestimenta formal y debe cumplir lo siguiente: formato: JPG, Modo DPI: desde 10 hasta 3000 (puntos por pulgada), Resolución: desde 24 hasta 32 (bits), Peso: desde 4 hasta 50 (kilobytes), Dimensiones en Pixels: Alto: 288 (píxeles) y ancho: 240 (píxeles) (.jpg) <input type="button" value="Browse"/>
	Fotografía con vestimenta formal y debe cumplir lo siguiente: formato: JPG, Modo DPI: desde 10 hasta 3000 (puntos por pulgada), Resolución: desde 24 hasta 32 (bits), Peso: desde 4 hasta 50 (kilobytes), Dimensiones en Pixels: Alto: 288 (píxeles) y ancho: 240 (píxeles) *Print de Pantalla de la encuesta llenada de la red de egresados. Llena la encuesta en el siguiente link (.pdf) <input type="button" value="Browse"/>
	Print de Pantalla de la encuesta llenada de la red de egresados. Llena la encuesta en el siguiente link <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>
	*DNI escaneado por ambos lados o Ficha de RENEC (.pdf)
	DNI escaneado por ambos lados o Ficha de RENEC <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>
Constancia de Matrícula de la Universidad Origen para titulados internos o egresados de universidad o segunda carrera, la constancia debe contener la fecha de tu primera matrícula (día, mes y año). (.pdf)	
	Selecciona un archivo <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>
Documento que acredite que eres egresado de instituto en caso aplique (puede ser una constancia, certificado, diploma de egresado y otros). (.pdf)	
	Selecciona un archivo <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>
Cesión de derechos de autor patrimonial – para obtención del grado de bachiller o título profesional legalizado (en caso aplique) (.pdf)	
	Selecciona un archivo <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Continuar"/>	

**Paso 13:** Se genera el código de solicitud.

Hola, KAREN

**OTRAS SOLICITUDES**

¡Gracias por usar nuestro servicio!

Tu solicitud **TML CARPETA BACHILLER UG** con código **10308** ha sido registrado el día de hoy 10/4/2020 a las 23:51 horas  
Recuerda revisar tu correo institucional para mayor detalle.

Código de Estudiante: N00121179

© Universidad Privada del Norte - 2019

- Se enviará un correo automáticamente y recibirás otro indicando que tu solicitud fue realizada con éxito.

Sistemas de Trámites UPN <no-reply@upn.pe> |  Proveedor Qsystem Clc

**Hemos recibido con éxito tu solicitud TML CARPETA BACHILLER UG con código 10309**

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Estimado(a) KAREN PAREDES MORA  
Se generó con éxito tu solicitud TML CARPETA BACHILLER UG con código 10309, con los siguientes datos:

**Condiciones:**

- Revisa tu Calendario Académico para el plazo de recepción.
- Debes tener el estado "Egresado" en nuestro sistema académico.
- Para los estudiantes que iniciaron estudios con primera matrícula en la Universidad a partir del 01 de enero de 2016, deben aprobar un Trabajo de Investigación de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley Universitaria N° 30220. Los estudiantes que iniciaron sus estudios hasta el 31 de diciembre de 2015 obtienen el Bachillerato Automático luego de cumplir los requisitos correspondientes según la antigua Ley Universitaria N° 23733.
- No registrar deuda con la universidad (financiera, académica y/o documentaria).
- Debes cargar los documentos indispensables solicitados, los cuales deben ser legibles.
- Tu Certificado de Idiomas debe tener una antigüedad máxima de tres años, contados desde la fecha de finalización de los estudios del idioma hasta la presentación de su solicitud de obtención de grado bachiller.

- Cancela el derecho respectivo para admitir el trámite una vez recibida la aceptación de la solicitud. Si perteneces al programa Beca 18, financiado por PRONABEC, el trámite debes realizarlo dentro de los siguientes 10 meses de haber egresado, para que el costo sea cubierto por PRONABEC. En caso incumplas con el plazo, deberás cancelar el derecho respectivo.
- Para casos de coautoría en trabajos de investigación, tesis, trabajo de suficiencia profesional u otro tipo de investigación para la obtención del grado, debes registrar el nombre, apellidos, código de estudiante y DNI del coautor. Ambos deben de realizar su solicitud y el pago correspondiente en paralelo, para que se proceda a la atención de ambos trámites.
- En caso de que uno de los coautores renuncie a su trabajo de investigación en coautoría, el coautor que se queda con los derechos debe presentar el documento legalizado "Cesión de derechos de autor patrimonial para obtención de grado bachiller o título profesional". [Descargar formato aqui](#)
- Los nombres y apellidos que se consignarán en el diploma serán de acuerdo al Documento Nacional de Identidad que has adjuntado.
- Revisa tu Reglamento de Grados y Título para que tomes en cuenta las reglas y límites establecidos. [Descargar reglamento aqui](#)

**Instrucciones:**

- Revisa continuamente tu correo institucional a donde enviaremos la confirmación que tu solicitud podrá atenderse.
- Realiza el pago correspondiente al derecho de trámite. Dispones de un plazo de 03 días para realizar el pago respectivo, luego del cual la orden será anulada. Ten en cuenta que el último día calendario del mes no podrás generar solicitudes.
- Revisa continuamente tu correo institucional a donde enviaremos la fecha para el recojo de tu diploma de grado de Bachiller.

**Importe:** S/.1100.00

La solicitud y el pago de todos los trámites deben realizarse dentro de los plazos establecidos en el calendario académico.

Recuerda estar atento a tu correo institucional, donde notificaremos la aceptación de tu pedido de trámite, pues dispondrás de tres días calendario para realizar el pago respectivo. Vencido dicho plazo, deberás reiniciar el pedido del trámite.

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.

**Atentamente**  
**Universidad Privada del Norte**

- El estado de la solicitud figura como **Pendiente**.

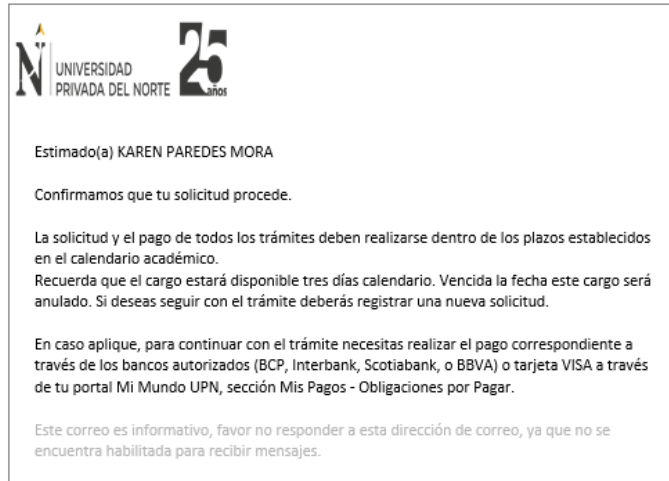
Hola, EVELYN LISSET

OTRAS SOLICITUDES

Mis Solicitudes							
Cod. Solicitud	Fecha	Período	Campus	Categoría Solicitud	Servicio	Estado	Acciones
10312	11/04/2020 11:53:33 p.m.	220435	BANNER - Trujillo San Isidro	CARPETAS	TSI CARPETA TITULO UG	Pendiente	



**Paso 14:** Tras la evaluación de los documentos, recibirás un correo de UPN indicando que tu solicitud **procede**.



- Podrás verificar el estado de tu solicitud. Este indicará **Pendiente de Pago** y debes realizar el pago de la solicitud por medio del pago online Visa o en los bancos autorizados.

Hola, KAREN

OTRAS SOLICITUDES							
Nueva Solicitud							
Cod. Solicitud	Fecha	Periodo	Campus	Categoría Solicitud	Servicio	Estado	Acciones
10311	11/04/2020 07:28:22 p.m.	220435	BANNER - Trujillo El Molino	CARPETAS	TML CARPETA BACHILLER UG	Pendiente de Pago	

© Universidad Privada del Norte - 2019

**Paso 15:** Se validará el pago y el estado de la solicitud será **Aprobado**.

Hola, KAREN

OTRAS SOLICITUDES							
Nueva Solicitud							
Cod. Solicitud	Fecha	Periodo	Campus	Categoría Solicitud	Servicio	Estado	Acciones
10311	11/04/2020 07:28:22 p.m.	220435	BANNER - Trujillo El Molino	CARPETAS	TML CARPETA BACHILLER UG	Aprobado	

© Universidad Privada del Norte - 2019

**Paso 16:** Luego de que recibas el documento solicitado. El estado figura como **Finalizado**.

Hola, KAREN

OTRAS SOLICITUDES							
Cod. Solicitud	Fecha	Periodo	Campus	Categoría Solicitud	Servicio	Estado	Acciones
10311	11/04/2020 07:28:22 p.m.	220435	BANNER - Trujillo El Molino	CARPETAS	TML CARPETA BACHILLER UG	Finalizado	

© Universidad Privada del Norte - 2019

## SOLO PARA EL TRÁMITE COMPRA DE CARPETA DE TÍTULO PROFESIONAL

**Paso 11:** Debes seleccionar las opciones y escribir tu tema. Luego **Continuar**.

Hola, EVELYN LISHET

OTRAS SOLICITUDES	
Registro	Información Adicional
Solicitud: TSI CARPETA TITULO UG Favor de responder las siguientes preguntas:	
¿Cuál es modalidad de titulación que vas a realizar?	
<input checked="" type="radio"/> Tesis en Formato de Artículo Científico	
<input type="radio"/> Tesis/Trabajo de Investigación	
<input type="radio"/> Trabajo de Suficiencia Profesional	
¿Cuál es el tema?	
<input type="text" value="IMPLEMENTACION DE UN DATAWAREHOUSE EN LA EMPRESA ACME"/>	
<input type="button" value="← Regresar"/> <input type="button" value="Continuar →"/>	

© Universidad Privada del Norte - 2019

**Paso 12:** Adjunta los documentos requeridos según el caso que hayas elegido.

### Caso 1: Tesis en Formato de Artículo Científico

OTRAS SOLICITUDES	
Registro	Información Adicional
Solicitud: TSI CARPETA TITULO UG Favor de subir los siguientes documentos:	
<input checked="" type="checkbox"/> (*) Documento obligatorio	
<input checked="" type="radio"/> Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE ARTICULO CIENTIFICO	
<input type="radio"/> Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	
<input type="radio"/> Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE TESIS	
*Fotografía con vestimenta formal y debe cumplir lo siguiente: Formato: JPG, Modo DPC: desde 10 hasta 3000 (puntos por pixels), Resolución: desde 24 hasta 32 (bits), Peso: desde 4 hasta 50 (kilobytes), Dimensiones en Pixeles: Alto: 288 (pixeles) y ancho: 240 (pixeles) (.jpg)	
<input type="text" value="Selecciona un archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>	
*DNI escaneado por ambos lados o Ficha de RENIEC (.pdf)	
<input type="text" value="Selecciona un archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>	
*Documento con el Link de publicación de Artículo Científico o Carta de aceptación para publicar el Artículo Científico por parte de la revista indexada (.pdf)	
<input type="text" value="Selecciona un archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>	
Cesión de derechos de autor patrimonial - para obtención del grado de bachiller o título profesional legalizado (En caso aplique) (.pdf)	
<input type="text" value="Selecciona un archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>	
<input type="button" value="← Regresar"/> <input type="button" value="Continuar →"/>	

© Universidad Privada del Norte - 2019

## Caso 2: Trabajo de Suficiencia Profesional

Registro	Información Adicional
Solicitud: TSI CARPETA TITULO UG Favor de subir los siguientes documentos: (*) Documento obligatorio	
<input type="radio"/> Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE ARTICULO CIENTIFICO	
<input checked="" type="radio"/> <b>Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE SUFICIENCIA PROFESIONAL</b>	
<input type="radio"/> Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE TESIS	
*Fotografía con vestimenta formal y debe cumplir lo siguiente: formato: JPG, Modo DPI: desde 30 hasta 3000 (puntos por pulgada), Resolución: desde 24 hasta 32 (bits), Peso: desde 4 hasta 50 (kilobytes), Dimensiones en Píxeles: Alto: 280 (píxeles) y ancho: 340 (píxeles) (.jpg)	
Selecciona un archivo	Browse
*DNI escaneado por ambos lados o Ficha de RENIEC (.pdf)	
Selecciona un archivo	Browse
*Certificado de Empleo que acredite 33 años de experiencia (.pdf)	
Selecciona un archivo	Browse
*Vigencia Poder firmada por Representante Legal de Empresa (.pdf)	
Selecciona un archivo	Browse
*Carta de Autorización de acceso Informativo de la Empresa. El formato puedes descargarlo del siguiente <a href="#">link</a> (.pdf)	
Selecciona un archivo	Browse
Cesión de derechos de autor patrimonial - para obtención del grado de bachiller o título profesional legalizado (En caso aplicable) (.pdf)	
Selecciona un archivo	Browse
<input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Continuar"/>	
© Universidad Privada del Norte - 2019	

## Caso 3: Tesis/Trabajo de Investigación

OTRAS SOLICITUDES	
Registro	Información Adicional
Solicitud: TSI CARPETA TITULO UG Favor de subir los siguientes documentos: (*) Documento obligatorio	
<input type="radio"/> Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE ARTICULO CIENTIFICO	
<input type="radio"/> Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	
<input checked="" type="radio"/> <b>Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE TESIS</b>	
*Fotografía con vestimenta formal y debe cumplir lo siguiente: formato: JPG, Modo DPI: desde 30 hasta 3000 (puntos por pulgada), Resolución: desde 24 hasta 32 (bits), Peso: desde 4 hasta 50 (kilobytes), Dimensiones en Píxeles: Alto: 280 (píxeles) y ancho: 340 (píxeles) (.jpg)	
Selecciona un archivo	Browse
*DNI escaneado por ambos lados o Ficha de RENIEC (.pdf)	
Selecciona un archivo	Browse
Cesión de derechos de autor patrimonial - para obtención del grado de bachiller o título profesional legalizado (En caso aplicable) (.pdf)	
Selecciona un archivo	Browse
<input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Continuar"/>	
© Universidad Privada del Norte - 2019	

**Paso 13:** Una vez adjuntado todos los documentos requeridos, selecciona **Continuar**.

OTRAS SOLICITUDES	
Registro	Información Adicional
Solicitud: TSI CARPETA TITULO UG Favor de subir los siguientes documentos: (*) Documento obligatorio	
<input type="radio"/> Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE ARTICULO CIENTIFICO	
<input type="radio"/> Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	
<input checked="" type="radio"/> <b>Grupo PARA EL CASO DE MODALIDAD DE TESIS</b>	
*Fotografía con vestimenta formal y debe cumplir lo siguiente: formato: JPG, Modo DPI: desde 30 hasta 3000 (puntos por pulgada), Resolución: desde 24 hasta 32 (bits), Peso: desde 4 hasta 50 (kilobytes), Dimensiones en Píxeles: Alto: 280 (píxeles) y ancho: 340 (píxeles) (.jpg)	
Selecciona un archivo	Browse
*DNI escaneado por ambos lados o Ficha de RENIEC (.pdf)	
Selecciona un archivo	Browse
Cesión de derechos de autor patrimonial - para obtención del grado de bachiller o título profesional legalizado (En caso aplicable) (.pdf)	
Selecciona un archivo	Browse
<input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Continuar"/>	
© Universidad Privada del Norte - 2019	

**RECUERDA:** Debes revisar los documentos antes de adjuntarlos.

- Se genera el **código de solicitud**.

Hola, EVELYN LISHET

**OTRAS SOLICITUDES**

¡Gracias por usar nuestro servicio!

Tu solicitud TSI CARPETA TITULO UG con código 10312 ha sido registrado el día de hoy 11/04/2020 a las 23:54 horas.  
Recomendamos revisar tu correo institucional para mayor detalle.

Código de Estudiante: N000411352

[Ver el estado de trámite](#)

© Universidad Privada del Norte - 2019

- Podrás revisar el estado de solicitud y figura como **Pendiente**.

Hola, EVELYN LISHET

**OTRAS SOLICITUDES**

Nueva Solicitud

Cod. Solicitud	Fecha	Periodo	Campus	Categoría Solicitud	Servicio	Estado	Acciones
10312	11/04/2020 11:53:33 p.m.	220435	BANNER - Trujillo San Isidro	CARPETAS	TSI CARPETA TITULO UG	Pendiente	



© Universidad Privada del Norte - 2019

- Se enviará un correo **automáticamente** y recibirás otro indicando que tu solicitud fue recibida con éxito.

Sistemas de Trámites UPN <no-reply@upn.pe> |  Proveedor Qsystem Cllc

**Hemos recibido con éxito tu solicitud TSI CARPETA TITULO UG con código 10312**

**Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.**


UNIVERSIDAD  
PRIVADA DEL NORTE


Estimado(a) EVELYN LISHET AGREDA ACOSTA  
Se generó con éxito tu solicitud TSI CARPETA TITULO UG con código 10312, con los siguientes datos:

**Condiciones:**

- La solicitud esta abierta todo el año, excepto durante las vacaciones institucionales indicadas en el calendario académico.
- El proceso se lleva a cabo en tu campus de egreso. En caso desees sustentar tu tesis/trabajo de investigación en una sede distinta a la de tu egreso, primero deberás solicitar el traslado de campus al Coordinador de Carrera de tu campus de egreso vía correo electrónico. Una vez confirmado el traslado de campus podrás iniciar con este proceso.
- Debes tener el estado "Bachiller" en nuestro sistema académico.
- No registrar deuda con la universidad (financiera, académica y/o documentaria).
- Debes cargar los documentos indispensables solicitados, los cuales deben ser legibles
- Cancela el derecho respectivo para admitir el trámite una vez recibida la aceptación de la solicitud. Si perteneces al programa Beca 18, financiado por PRONABEC, el trámite debes realizarlo dentro de los siguientes 10 meses de haber egresado, para que el costo sea cubierto por PRONABEC. En caso incumplas con el plazo, deberás cancelar el derecho respectivo.

- En caso de que uno de los coautores renuncie a su trabajo de investigación en coautoría, aquel que se quede con los derechos de ese trabajo debe presentar el documento legalizado "Cesión de derechos de autor patrimonial para obtención de grado bachiller o título profesional". [Descargar formato aquí](#)
- Los nombres y apellidos que se consignarán en el diploma serán de acuerdo al Documento Nacional de Identidad que has adjuntado.
- Revisa tu Reglamento de Grados y Título para que tomes en cuenta las reglas, requisitos y límites establecidos. [Descargar reglamento aquí](#)

**Instrucciones:**

- Revisa continuamente tu correo institucional a donde enviaremos la confirmación que tu solicitud podrá atenderse.
- Realiza el pago correspondiente al derecho de trámite. Dispones de un plazo de 03 días para realizar el pago respectivo, luego del cual la orden será anulada. Ten en cuenta que el último día calendario del mes no podrás generar solicitudes.
- Revisa continuamente tu correo institucional a donde enviaremos la fecha para el recojo de tu diploma de título profesional.

**Importe:** S/ 1800.00

La solicitud y el pago de todos los trámites deben realizarse dentro de los plazos establecidos en el calendario académico.

Recuerda estar atento a tu correo institucional, donde notificaremos la aceptación de tu pedido de trámite, pues dispondrás de tres días calendario para realizar el pago respectivo. Vencido dicho plazo, deberás reiniciar el pedido del trámite.

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.

**Atentamente**  
**Universidad Privada del Norte**

**Paso 14:** Tras la evaluación de los documentos, recibirás un correo de UPN indicando que tu **solicitud procede.**



UPN TRAMITE <no-reply@upn.pe>

Proveedor Qsystem Ctc

Universidad Privada del Norte: Trámite TSI CARPETA TITULO UG con código 10313 - Aprobado

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Estimado(a) EVELYN LISHET AGREDA ACOSTA

Confirmamos que tu solicitud procede.

La solicitud y el pago de todos los trámites deben realizarse dentro de los plazos establecidos en el calendario académico.

Recuerda que el cargo estará disponible tres días calendario. Vencida la fecha este cargo será anulado. Si deseas seguir con el trámite deberás registrar una nueva solicitud.

En caso aplique, para continuar con el trámite necesitas realizar el pago correspondiente a través de los bancos autorizados (BCP, Interbank, Scotiabank, o BBVA) o tarjeta VISA a través de tu portal Mi Mundo UPN, sección Mis Pagos - Obligaciones por Pagar.

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.

- Podrás verificar el estado de tu solicitud. Este indicará **Pendiente de Pago** y debes realizar el pago de la solicitud por medio del pago online Visa o en los bancos autorizados.

Hola, EVELYN LISHET

OTRAS SOLICITUDES							
Nueva Solicitud							
Cod. Solicitud	Fecha	Periodo	Campus	Categoría Solicitud	Servicio	Estado	Acciones
10313	12/04/2020 12:23:12 a.m.	220435	BANNER - Trujillo San Isidro	CARPETAS	TSI CARPETA TITULO UG	Pendiente de Pago	

© Universidad Privada del Norte - 2019

**Paso 15:** Se validará el pago y el estado de la solicitud será **Aprobado**.

Hola, EVELYN LISHET

OTRAS SOLICITUDES							
Nueva Solicitud							
Cod. Solicitud	Fecha	Periodo	Campus	Categoría Solicitud	Servicio	Estado	Acciones
10313	12/04/2020 12:23:12 a.m.	220435	BANNER - Trujillo San Isidro	CARPETAS	TSI CARPETA TITULO UG	Aprobado	

© Universidad Privada del Norte - 2019

**Paso 16:** Una vez entregado el documento, el estado de la solicitud será **Finalizado**.